**Перечень административных процедур, по которым нужно обращаться в отдел образования Хойникского райисполкома**

1.1.3. О даче согласия на отчуждение жилого помещения, в котором проживают либо имеют право на проживание несовершенно летние или принадлежащего несовершеннолетним;

1.1.4. о даче согласия на залог жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние либо принадлежащего несовершеннолетним;

2.4.Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия);

2.5. Назначение пособия по беременности и родам;

2.6. Назначение пособия в связи с рождение ребенка;

2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных органах здравоохранения до 12-недельного срока беременности;

2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет;

2.12. Назначение пособия на ребенка в возрасте от 3 до 16 (18) лет;

2.13. Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет;

2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком;

2.16. Назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребенка-инвалида;

2.18. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты;

2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия;

2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере;

2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием;

2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам;

2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение;

4.1. Выдача акта обследования условий жизни кандидата в усыновители;

4.2. Назначение ежемесячных денежных выплат на содержание усыновленных детей;

4.4. принятие решения об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним и назначение опекуна (попечителя);

4.5. Принятие решения о выдаче родителю, опекуну (попечителю) предварительного разрешения (согласия) на совершение сделок, противоречащих интересам или влекущих уменьшение имущества ребенка, подопечного;

4.6. Принятие решения о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

4.7. Принятие решения о создании детского дома семейного типа;

4.8. Принятие решения об установлении патронажа (назначении попечителя-помощника);

4.9. Принятие решения об изменении фамилии несовершеннолетнего и собственного имени несовершеннолетнего старше 6 лет;

4.10. Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация);

6.1.10. Выдача дубликата единого билета;

6.6. Постановка на учет ребенка, нуждающегося в определении в учреждение образования для получения дошкольного образования;

6.7. Выдача направления в государственное учреждение образования для освоения содержания образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью;

6.1.10. Выдача дубликата единого билета;

6.12. Постановка на учет ребенка, нуждающегося в определении в учреждение, обеспечивающее получение дошкольного образования;

6.13. Выдача направления в учреждения, обеспечивающее получение дошкольного образования.